

Sl. No.



अग्रसेन डी. ए. वी. पब्लिक स्कूल

AGRASEN D.A.V. PUBLIC SCHOOL

Bharech Nagar, Ramgarh

दयानन्द ऐंग्लो-वैदिक कॉलेज प्रबंधकृत् समिति, नई दिल्ली
(Managed by D.A.V. College Managing Committee, New Delhi-55)

PHOTO
(Coloured)
45mm×35mm

पंजीकरण/नामांकन का आवेदन पत्र

FORM OF APPLICATION FOR REGISTRATION/ADMISSION

कार्यालय के लिए / For Office Use

पंजीकरण सं. / Regn. No. दिनांक / Date

कार्यालय के लिए / For Office Use

नामांकन सं. / Adm. No.

नामांकित / Admitted in

रसीद सं. / Receipt No.

दिनांक / Date

सत्र / Session 20 से / to 20

सेवा में / To,

प्राचार्य / The Principal,

महोदय / महोदया / Sir/Madam,

मैं आपसे निवेदन करता / करती हूँ कि अपने विद्यालय में सत्र

के लिए मेरे पुत्र / पुत्री / आश्रित का कक्षा

में नामांकन पर विचार करें।

I request that my Son/Daughter/ward be considered for Admission to Class

in your School for the session मैं विद्यालय द्वारा समय-समय पर निर्मित / निर्गत नियमों / विनियमों का पालन करूँगा / करूँगी।

I shall follow the rules/regulations of the school framed/ issued from time to time.

विवरण / PARTICULARS

1. छात्र का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)

Name of Students (IN BLOCK LETTERS)

2. जन्म तिथि / Date of Birth (अंकों में / In figures)

दिनांक / Date महीना / Month वर्ष / Year

Aadhaar No.

जन्म तिथि / Date of Birth (शब्दों में / In words)

3. पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में) पिता

माता

Full Name Father

Mother

(IN BLOCK LETTERS)

4. अभिभावक का नाम

छात्र / छात्रा के साथ संबंध

Guardian's Name

Relation with the Students

5. पिता / माता / अभिभावक का व्यवसाय और पद

Father's / Mother's / Guardian's Occupation with Designation

6. मासिक आय / Monthly Income

7. पता / Address : आवास / Residence

(a) पत्राचार का पता / Correspondence Address

(b) स्थायी पता / Permanent Address

ACKNOWLEDGEMENT / प्राप्ति रसीद

प्राप्ति रसीद क्रम सं. / Acknowledgement Receipt Sl. No. पंजीयन सं. / Regn. No. दिनांक / Date कक्षा / Class

पंजीकरण / नामांकन के लिए प्रार्थना पत्र प्राप्त किया / Received an application for Registration / Admission.

कागजात प्राप्त किया / Documents received

1. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र (मूल / प्रतिलिपि) / Transfer Certificate (O/C)

2. आचरण प्रमाण-पत्र (मूल / प्रतिलिपि) / Character Certificate (O/C)

3. अंक विवरणिका (मूल / प्रतिलिपि) / Marks Sheet (O/C)

4. जन्म तिथि प्रमाण-पत्र (मूल / प्रतिलिपि) / Birth Certificate (O/C)

5. चिकित्सा प्रमाण-पत्र (मूल / प्रतिलिपि) / Medical Certificate (O/C)

प्राप्तकर्ता प्राधिकारी का हस्ताक्षर

Sign. of Receiving Authority

8. संपर्क सं. (आपात स्थिति में) मोबाइल (का.) (आ.)
Contact No. : (in case of emergency) Mobile. (O) (R)
9. पूर्व शिक्षा का विवरण / Particulars of previous studies
(1) विद्यालय का नाम / Name of the School
(2) किस कक्षा में पढ़ रहा था / रहा है / Class Last attended/is studying
(3) कक्षा के लिए उत्तीर्ण / Promoted to Class
10. समर्पित कागजात / Documents furnished :
(1) स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र (मूल / प्रतिलिपि) Transfer Certificate (Original)
(2) आचरण प्रमाण-पत्र (मूल / प्रतिलिपि) Character Certificate (Original/Attested Copy)
(3) अंक विवरणिका (मूल / प्रतिलिपि) Marks Sheet (Original/Attested Copy)
(4) जन्म तिथि प्रमाण-पत्र (मूल / प्रतिलिपि) Birth Certificate (Original/Attested Copy)
11. विद्यार्थी क्या अनुसूचित जाति / जनजाति का है / Whether pupil belongs to SC/ST/OBC
12. राष्ट्रीयता / Nationality धर्म / Religion

घोषणा/ DECLARATION

1. मैं वचन देता/देती हूँ कि उपर्युक्त विवरण जो मेरे पुत्र/पुत्री/आश्रित से सम्बन्धित है, मेरी जानकारी में सत्य है और मैं प्राधिकारी से उपर्युक्त वर्णित जन्म-तिथि आदि बदलने के लिए आग्रह नहीं करूँगा/करूँगी।

I here by declare that the particulars given in respect of my Son/Daughter/ward are true to the best of my knowledge and shall not request the authorities for any alteration in date of birth etc. given above.

2. मैं यह विश्वास दिलाता/दिलाती हूँ कि मेरा पुत्र/पुत्री/आश्रित सी.बी.एस.ई. के द्वारा निर्धारित कम से कम 75 प्रतिशत की उपस्थिति के नियम का पालन करेगा/करेगी।

My ward will attend the class regularly and as per CBSE norms he/she will fulfill the criteria of attendance i.e. 75% minimum.

3. मैं यह विश्वास/दिलाती हूँ कि मेरा पुत्र/पुत्री/आश्रित सत्र के दौरान ली जाने वाली सभी परीक्षाओं में सभी विषयों में तथा कुल प्राप्तांक में उत्तीर्णांक अवश्य प्राप्त करेगा/करेगी।

My ward will pass subjectly as well as in aggregate in all the examination held during the session.

4. यदि वह विद्यालय में किसी भी प्रकार की अनुशासनहीनता का कार्य करता है/करती है तो उसकी टी.सी. मेरे आवास के पते से भेज दी जाय।

He or she, if found in any indisciplinary activity in the School his/her T.C. should be sent to my residence.

5. मैं प्रत्येक महीने विद्यालय शुल्क समय पर जमा कर दूँगा।/I will pay the school fee in time every month.

दिनांक / Date :

माता / पिता / अभिभावक (पूरा हस्ताक्षर)
Full Signature of Mother/Father/Guardian

FOR OFFICE USE : ADMITTED TO

Class: Section: on Scholar's Regn. No.

Clerk

Principal

नोट : जिन बच्चों ने नामांकन के साल की पहली अप्रैल को 5 वर्ष 6 महीने पूरे कर लिए हैं लेकिन आयु 6 वर्ष से कम है वे कक्षा एक में नामांकन के योग्य हैं। बच्चों का नामांकन इण्टरव्यू में उनकी योग्यता और स्थान की उपलब्धि पर निर्भर करता है। नामांकन के समय जन्म-तिथि और स्थानान्तरण का मूल प्रमाण-पत्र अवश्य प्रस्तुत करें तथा इस अधकट्टी को साथ लेकर आएं।

1. विद्यालय शुल्क समय पर जमा करने का मैं वचन देता हूँ। Must give an undertaking for payment of fee.
2. विद्यार्थी विद्यालय परिसर में अच्छा व्यवहार रखेंगे। The student must maintain good conduct in the school.
3. विद्यालय के सभी नियम एवं शर्तों से मैं सहमत हूँ। That I have read all the terms & conditions prescribed by the school and agree to abide by it.

Sign. of Guardian